



18.11.2018

## TOIMINTASUUNNITELMA JA - OHJE VUODELLE 2019

### 1. Toiminnan yleiset tavoitteet

SF-Caravan Keski-Suomi ry toimii sääntöjensä ja yhdistyksen kokousten linjausten sekä sen hallituksen päätösten mukaisesti. Sääntöjen mukaan ”Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäseninään olevien matkailuajoneuvojen käyttäjien yhteisiä pyrkimyksiä sekä toimia yhteistoiminnan ylläpitäjänä jäsentensä ja jäsentensä perheiden kesken.”

Neljäntenäkymmenentenäkahdesantena (48.) toimintavuotenaan yhdistys pyrkii ottamaan huomioon entistä paremmin jäsentensä tarpeet suunnitellessaan jäsenilleen toiminta- ja lomailumahdollisuuksia.

Kuluneen toimintavuoden 2018 perusteella voi odottaa hyvää tulevaisuutta myös jatkossa. Aurinkoinen kesä houkutteli karavaanarit reissunpäälle, sillä molemmilla alueilla kävijämäärät kasvoivat. Hietasaaren talvisauna on seuraava suurempi ponnistus, jonka eteen on tehty jo paljon suunnittelutyötä ja rakennuslupaa päästään hakemaan lähiaikoina. Alueiden vetovoimaisuuden ja kävijämäärien lisäämiseksi on ensiarvoisen tärkeää tarjota kävijöille hyvät ja toimivat puitteet. Tavoitteena on mahdollistaa jatkossa pidemmällä aikavälillä entistä paremmin varojen keräämisen tulevia välttämättömiä investointitarpeita varten (mm. Hietasaaren saunat sekä toimet ”pölyongelman” vähentämiseksi, mahdollisesti traktorihankinnat molemmille alueille, Lintulahden ”aavikon” perusparantamiseksi, jne.) Tarpeita siis riittää, mutta yhdistyksen toimintaperiaatteena on ja on hyvä olla jatkossakin, että alueita kehitetään ja toimintaa parannetaan koko ajan.

Edelleen myös jatkossa suurena haasteena on huolehtia siitä, että alueiden matkailuvaunu- ja matkailuautopaikat ovat liiton ja SPEK:n uusittujen turvaohjeiden mukaisesti. Uusien turvamääräysten mukaisia turvaetäisyyksiä tulee valvoa ja mahdollisesti havaittaviin epäkohtiin tulee puuttua välittömästi, sillä kysymys on meille kaikille erittäin tärkeästä turvallisuudesta. Mikäli kehotuksesta huolimatta joku ei noudata uusia turvaetäisyyksiä, on hallituksella ja aluetoimikunnilla oikeus siirtää tai siirättää matkailukalustot uusien määräysten mukaisesti sijoitettavaksi. Siirtokustannuksista vastaa kyseisen matkailu-ajoneuvon omistaja.

Vuoden 2016 alusta alkaen ei alueilla pysyvästi olevilta matkailuvaunuilta tai -autoilta edellytetä voimassa olevaa katsastusta. Sen sijaan edellytetään, että jokaisen alueelle kausipaikan lunastaneen matkailuvaunun tai -auton kaasulaitteet on koeponnistettu vähintään kahden vuoden välein. Myös sammutinpullot tulee tarkistaa vuosittain. Molempien alueiden aluetoimikunnat vastaavat siitä, että eri treffitilaisuuksiin tulee alueelle henkilö/henkilöt, jotka suorittavat koeponnistukset ja sammutinten tarkistukset. Koeponnistusten ja sammuttimien tarkistusten voimassaolon tarkastavat alueiden turvallisuusvastaavat tai/ja alueiden isännät vähintään kausipaikan lunastamisen yhteydessä.



18.11.2018

Mikäli katsastamattomuuden seurauksena tai muutoin alueille kertyy epäsiistejä matkailukalustoja, on aluetoimikunnilla ja hallituksella oikeus kehottaa siistimään ko. ajoneuvon ja ellei määräystä noudateta kohtuullisen ajan eli noin kuu-kauden aikana voidaan ajoneuvo poistaa tai poistattaa omistajan kustannuksella alueelta kokonaan ja tällöin ei hyvitetä mahdollista ”sisässä” olevaa kausi-paikkamaksua.

Yhdistys pyrkii toimimaan myös monien eri yhteistyökumppaneiden kanssa tar-jotukseen sitenkin monipuolista toimintaa ja etuisuuksia jäsenilleen.

## 2. Hallitus

Toimintaa johtaa yhdistyksen korkeimman päättävän elimen eli syyskokouksen valitsema hallitus, joka valvoo toimintasuunnitelman ja muiden jäsenistön ko-kousten päätösten toteutumista ja vastaa yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain mukaisesti toiminnasta. Hallituksen työskentelyä johtaa syyskokouksen joka toinen vuosi valitsema puheenjohtaja, jolla on sääntöjen ja jäsenistön kokouk-sen määräämät vastuut ja valtuudet. Hallituksen kokoukset kutsuu koolle pu-heenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, jonka hallitus va-litsee keskuudestaan. Taloudellisissa hankinnoissa yhdistyksen puheenjohtaja voi päättää nopeita toimia vaativista korjaus- tai hankintatoimista 900 euron summaan saakka. Samanlainen oikeus on yhdistyksen taloudenhoitajalla 600 euroon saakka. Mahdollisuuksien mukaan hän kuitenkin keskustelee asiasta ennakkoon yhdistyksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Investointiluontoisista hankinnoista ja korjaustoimista päättää yhdistyksen halli-tus, jolle puheenjohtaja, toimikunnat, taloudenhoitaja sekä hallituksen ja yhdis-tyksen jäsenet voivat tehdä esityksiä tarpeelliseksi katsomistaan asioista. Yh-distyksen hallituksella kokonaisuudessaan on yhdistyslain mukainen vastuu ko-ko yhdistyksen toiminnasta ja sen talouden sekä muun toiminnan hyvästä ja päätösten sekä lakien ja eri säännösten mukaisesta hoitamisesta. Hallitus val-voo eri toimikuntien toimintaa ja siksi toimikuntien kokouskutsut tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen kokousta myös hallituksen jäsenille, joilla on osallistumis- ja puheoikeus toimikuntien kokouksissa.

Hallitus käyttää päätöksiä tehdessään mahdollisimman oikeudenmukaiseen ja tasapuoliseen kohteluun jäseniä kohtaan toki huomioiden yhdistyksen kokonai-setu. Mahdollisista sanktioista päätetään sääntöjen määräämällä tavalla, joskin käyttäytyminen alueillamme tulee olla niin asiallista, ettei mitään sanktioita tar-uitsisi edes käsitellä. Ja tähän on meistä jokaisesta karavaanarista itses-tämme pitkälti kiinni.

Pääsääntöisesti ei eri toimikunnat eikä hallitukseen ota käsiteltäväkseen mah-dollisia henkilöiden välisiä keskinäisiä kiistakysymyksiä vaan ne tulee pyrkiä ratkaisemaan asianomaisten henkilöiden keskinäisissä keskusteluissa aidossa karavaanarihengessä huomioiden yksilöllisyys ja suvaitsevaisuus.

Syyskokous valitsee sääntöjen mukaisesti hallituksen jäsenet erovuoroisten ti-lalle kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenten määrä on puheen-johtaja ja kuusi (6) hallituksen jäsentä. Vaikka yhdistyksen säännöt eivät siitä määrääkään ja yhdistyslain periaatteen mukaan kaikilla yhdistyksen jäsenillä



18.11.2018

ovat tasavertaiset valtuudet päätöksenteossa ja eri tehtäviin ehdolle asettumisessa, suosittaa jäsenistön kokous kuitenkin hallituksen jäsenten valinnassa pyrittävän mahdollisimman tasapuoliseen lopputulokseen siten, että osa hallituksen jäsenistä valittaisiin pääsääntöisesti Hietasaarella lomailevista ja osa hallituksen jäsentä valittaisiin pääsääntöisesti Lintulahdessa lomailevista yhdistyksen jäsenistä sekä huomioitaisiin myös muiden jäsenten edustus. Kuitenkin yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt ovat määräävämpiä ja jäsenistön kokouspäätökset tässä asiassa ainoastaan ja vain suositusluonteisia.

Hallituksen jäsenten tulee kuitenkin toiminnassaan ja päätöksenteossään edustaa koko jäsenistöä ja huomioida päätöksiä tehdessään koko yhdistyksen edut ja tarpeet. Vaikka yhdistyksellä onkin kaksi aluetta, ovat yhdistyksen asiat kuitenkin yhteisiä ja eri alueiden tarpeet voivat kulloisestakin tilanteesta ja erilaisista tarpeista johtuen vaihdella. Yhdistyksen molempien alueiden yhteistyötä ja yhteiskäyttöä pyritään edistämään mm. suositamalla jäsenille eri alueiden trefeille ja muihin tapahtumiin osallistumista.

Erilaisista muistamisista ja huomionosoituksista päättää hallitus. Toimikunnat ja yksittäiset jäsenet voivat tehdä hallitukselle esityksiä em. muistamisista. Mikäli saatavien tietojen perusteella on mahdollista, jäsenkirjuri yhdessä hallituksen nimeämän henkilön ja aluetoimikuntien nimeämien henkilöiden kanssa laatii vuosittain hallituksen ja aluetoimikuntien käyttöön listan ns. pyöreitä vuosia (60 vuotta, 70 vuotta jne.) kyseisenä toimintavuonna täyttävistä yhdistyksen jäsenistä.

### 3. Kokoukset

Hallituksen tulee tehdä päätökset kutsua sääntöjen määräämää aikataulua noudattaen yhdistyksen kevät- ja syyskokoukset koolle Nuppi-lehdessä julkaistavalla ilmoituksella. Lisäksi kokouskutsu julkaistaan yhdistyksen kotisivuilla.

Sääntömääräisten kevät- ja syyskokousten lisäksi voidaan pitää myös ylimääräisiä jäsenistön kokouksia, jotka kutsutaan koolle yhdistyksen sääntöjen määräämän tavan lisäksi kotisivuilla ja/tai yhdistyksen molempien alueiden ilmoitustauluilla julkaistavilla ilmoituksilla ja mahdollisuuksien mukaan aikataulujen salliessa myös Nuppi-lehdessä.

Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein yhdistyksen asioiden hoitamiseksi. Hallituksen kokouksiin kutsutaan tarvittaessa osallistumaan puhe- ja esitysoikeudella myös aluetoimikuntien puheenjohtajat sekä yhdistyksen taloudenhoitaja ja sihteeri, mikäli he eivät ole hallituksen jäseniä. Tarvittaessa hallitus voi kutsua kokouksiinsa kuultaviksi myös muita henkilöitä.

Tarvittaessa hallitus voi pitää nopeita päätöksiä vaativissa asioissa puhelinkokouksia tai sähköpostikokouksia.

Hallituksen ja toimikuntien yhteiskokous pidetään vähintään kerran vuodessa.



18.11.2018

#### 4. Toimikunnat ja toimihenkilöt

##### Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat

Lintulahti ja Hietasaari toimivat ympärivuotisesti ja perhekeskeisesti vapaa-ajan viettoalueena pääsääntöisesti SF-Caravan yhdistysten jäsenille. Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat toimivat yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen alueen toiminnan ja toimivuuden kannalta tarpeelliset käytännön toimenpiteet. Toimikuntia johtaa puheenjohtaja, joka toimii jäsenistön ja hallituksen kokousten linjausten mukaisesti vastaten alueiden toiminnasta.

Taloudellisissa hankinnoissa aluetoimikuntien puheenjohtajat voivat päättää nopeita toimia vaativista korjaus ja hankintatoimista 300 euron summaan saakka. Investointiluontoisista hankinnoista (= ei kiireellisistä hankinnoista) päättää yhdistyksen hallitus, jolle toimikunta voi tehdä esityksiä tarpeelliseksi katsotaan asioista. Investointien luonteisissa hankinnoissa selvitetään mahdollinen molempien alueiden samanaikainen tarve. Suurempien hankintojen yhteydessä tehdään yhteistyötä Järvi - Suomen yhteistoiminta-alueen muiden yhdistysten kanssa. Näillä toimilla pyritään savuttamaan mahdollisimman kokonaisedullinen lopputulos kaikkien asianosaisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Molempiin aluetoimikuntiin tulee nimetä turvallisuusvastaavat, jotka vastaavat jäsenistön liikennetietouden, ajotaidon ja asenteiden kehittamisestä. Turvallisuusvastaavat huolehtivat osaltaan uusien turvamääräysten tunnetuksi tekemisestä sekä:

- sammutinlaitteiden tarkastuksista treffeillä
- mahdollisista ajotaitokilpailuista ja ajotaitomerkkisuoritusten järjestämisestä
- valvovat sähkö- ja kaasulaitteiden turvallisuutta alueella
- valvovat, että alueella olevien matkailuajoneuvojen kaasulaitteiden
- koeponnistukset sekä sammuttimien tarkastus ovat voimassa
- valvovat yhdessä isäntien kanssa turvavälien noudattamista ja vaunujen sijoittamista oikein liiton turvaohjeiden mukaisesti (mm. aisa tielle päin)

Toimikuntien tulee päättää siitä, kuka tai ketkä suorittavat kausi-paikkalaisten sähkömittarien lukemisen kaksi kertaa vuodessa. Toimikuntien tulee myös valvoa, että mittarien lukemisen suorittaa henkilökohtaisesti siihen nimetty/nimetyt henkilöt.

Aluetoimikuntien jäsenet valitsee yhdistyksen hallitus ja toimikausi on aina kalenterivuosi, joten toimikunnan jäsenet valitaan vuosittain. Mikäli jäsen eroaa kesken toimintakauden tai muutoin ilmenee halukkuutta osallistua toimikunnan työskentelyyn, on hallituksella oikeus täydentää toimikunnan kokoonpanoa kesken toimintavuodenkin.

Aluetoimikunnat järjestävät ja vastaavat tulevan vuoden treffi- ym. tilaisuuksista ja niiden järjestelyistä. Perinteisten juhlapyhätilaisuuksien lisäksi uusi myöhemmin hallituksen valitsema aluetoimikunta päättää tulevan vuoden treffeistä ja tapahtumista tammikuun 2019 loppuun mennessä, jolloin eri tapahtumat voidaan julkaista vuoden ensimmäisessä Nuppi-lehdessä.



18.11.2018

Hietasaari-toimikunta hoitaa yhteistyössä Kari Liimataisen ja Veikko Lindlöfin kanssa pihasaunan remonttiin liittyvät asiat.

## Nuppitoimikunta

Nuppitoimikunnan tehtävänä on hyvän lehtimiestavan mukaan toimittaa jäsenlehteä huomioiden kaikkien jäsentensä tarpeet. Toimikunta pyrkii aktiivisesti pitämään yhteyttä alueemme kuntiin ja alan yrityksiin. Nuppitoimikunnan puheenjohtajana on lehden päätoimittaja, joka vastaa lehden ilmestymisestä suunnitelman mukaisesti. Nuppi - toimikunta toimii yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen yhdistyksen tiedotus- ja julkaisu-toimintaa ensisijaisesti Nuppi-lehden välityksellä. Nuppitoimikunnan tulee toimia kiinteässä yhteistyössä tiedotuksen osalta myös yhdistyksen kotisivujen ylläpitäjän kanssa.

Nuppitoimikunnan nimeää yhdistyksen hallitus ja sen toimikausi on kalenterivuosi, joten koko toimikunta on vuosittain erovuorossa. Mikäli jäsen eroaa kesken toimintakauden, on hallituksella oikeus tarpeen mukaan täydentää toimikunnan kokoonpanoa kesken toimintavuodenkin.

## Nuorisotoimikunta

Nuorisotoimikunta pyrkii toimimaan nuorisotoiminnan kehittämiseksi. Nuorisotoimikunta toimii yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen nuorison toiminnan kannalta tarpeelliset toimenpiteet huomioiden erityisesti yhdistyksen toimintatarkoitukset. Nuorisotoimikuntaa johtaa puheenjohtaja, jolla on hallituksen myöntämät valtuudet.

Nuorisotoimikunnan toimikausi on kalenterivuosi, joten koko toimikunta on vuosittain erovuorossa. Mikäli jäsen eroaa kesken toimintakauden, on hallituksella oikeus tarpeen mukaan täydentää toimikunnan kokoonpanoa kesken toimintavuodenkin.

## 5. Isäntätoiminta

Lintulahden ja Hietasaaren isäntätoiminta muuttuu siten että ns. velvoitevuoroista luovutaan ja tilalle joudutaan palkkaamaan kulloinkin työvuorossa oleva isäntäpari. Koska isäntätoiminta on yhdistyksen alueiden toimivuuden kannalta erityisen tärkeää olisi erittäin suotavaa, että mahdollisimman moni osallistuisi siihen.

Hallituksella on valtuudet palkata alueille siivoajat ja toimistotyöntekijät kesäkaudeksi (kesä-, heinä- ja elokuu) määritellen erikseen tarkemmin tarvittavat tehtäväkuvat, työajat ja palkkauksen. Yhdistyksen imagon kannalta olisi todella suotavaa, että palkattavat henkilöt löytyisivät alueiden lähialueilta. Tavoitteena on löytää alueiden toimistotyöntekijöiksi esimerkiksi kaupallista alaa tai matkailualaa opiskeleva nuori, joka samalla saisi tarvittavaa työharjoittelu-aikaa.



18.11.2018

Koska velvoiteisäntävuoroista luovutaan ja siten heidän tärkeä työpanoksensa alueiden kunnossapitämiseksi jää pois, aiheuttaa palkallisen henkilöstön lisääminen kustannusnousua, joka jo jossain määrin on huomioitu eri maksujen korotusesityksissä. Vuoden 2019 talousarvio on varsin tiukka ja siksi vuoden seurantajakson aikana seurataan maksujen korotuspainetta jatkossa (mm. kausipaikan hinta?).

Lintulahdessa toimii isäntäpäivystys ympäri vuoden. Hietasaaressa toimii normaalisti kahden henkilön isäntäpäivystys talvikaudella viikonloppuisin, mutta kesäkaudella 15.5. – 31.8. toimii Hietasaarenkin isäntäpäivystys ympäri viikon kahden palkatun isännän voimin.

Molemmilla alueilla edellisten vuosien kesällä saatujen hyvien kokemusten perusteella syyskokous velvoittaa hallituksen mahdollisuuksien mukaan palkkaamaan kesäkuukausiksi kesäkuun alusta elokuun loppuun riittävän määrän isäntäpareja molemmille alueille Lintulahteen ja Hietasaareen. Nämä isäntäparit hoitavat kesäkuukausina erikseen keskenään sopimallaan ”rytmityksellä” ja syyskokouksen päättämällä korvauksella palkallisten isäntien tehtävät. Ellei isäntäparia ole joinakin päivinä juhannusviikon alun ja heinäkuun lopun välisenä aikana käytettävissä, tulee aluetoimikuntien jäsenten hoitaa ”talkootyönä” lisäisäntätarvetta. Isäntätoiminnassa voidaan hoitaa tehtäviä siten ristiin, että Lintulahdesta voi tulla isäntiä Hietasaareen ja päinvastoin.

Treffeillä tulee käyttää aluetoimikunnan päätöksellä yhdistyksen kustantaman koulutuksen saaneita järjestyksenvalvoja. Myös ensiaputaitoisia henkilöitä tulee olla treffeillä paikalla ja nopeasti käytettävissä.

Normaalisti isäntänä toimimisesta maksetaan palkkiota syyskokouksen päätöksen mukaisesti. Lisäksi maksetaan palkattuna isäntänä toimimisen ajalta joko kaasu tai sähkö. Kesäkaudelle mahdollisesti palkattavien isäntien/ isäntäparien palkoista ja etuisuuksista päätetään yhdistyksen syyskokouksessa talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Oikeus varsinaisen isännän vuorokausikorvaukseen on silloin, kun isäntä on tehtävässään suurimman osan ”työpäivästään”. Mikäli isäntänä toimiva henkilö ei voi toimia tehtävässään koko aikaa (on poissa koko päivän), palkataan hänen tilalleen esteen ajaksi toinen henkilö. Kuitenkaan lyhytaikaisia muutaman tunnin poissaolojaksoja ei ”paikata”, tosin tällöin poissaolojaksot tulee järjestää isäntätoiminnan kärsimättä.

Isäntänä toimiva henkilö on eräänlainen ”käyntikortti” yhdistyksen toiminnasta ulkopuolisille ja myös omille jäsenille. On ensiarvoisen tärkeää, minkälaisen ensivaikutelman alueella tulija saa. Siksi isäntien tulee jatkaa monilta kävijöiltä kiitoksia saamaansa käyttäytymistä ja kiinnittää erityishuomiota mm. pukeutumiseensa esimerkiksi käyttäen isäntäliivien alla paitaa kesäkuumallakin.

Isännän tehtävänä on mm. valvoa, että alueella noudatetaan erikseen määritellyt ja päätetyt toimintatapoja ja sääntöjä. Isännän tulee puuttua välittömästi havaitsemiinsa sääntöjen ja yhteisesti hyväksytyjen tapojen vastaiseen käyttäytymiseen. Tällöin isännän määräyksiä on jokaisen alueella olevan toteltava.



18.11.2018

Isännällä on oikeus henkilökohtaisesti lukea alueelta poistuvan tai sinne saapuvan henkilön matkailuauton tai matkailuvaunun sähkömittarin lukema laskutusta varten. Alueella pysyvämmiin vaunuaan/autoaan pitävän tulee maksaa sähkölaskunsa vähintään kolmen kuukauden välein. Isännän toimenkuvasta on tarkemmat määräykset ns. isännän ohjekansiossa, jota päivitetään ja täydennetään hallituksen toimesta tarpeen mukaan. Myös aluetoimikunnat voivat tehdä hallitukselle esityksiä kansion päivittämisestä ja täydentämisestä.

Isäntänä toimivalla henkilöllä ei ole itsenäistä päätösvaltaa yhdistyksen rahavarojen käytöstä tai erilaisten etuisuuksien tarjoamisesta. Mikäli tällainen poikkeuksellinen tilanne tulee eteen, edellyttää se joko aluetoimikunnan puheenjohtajan tai taloudenhoitajan suostumusta tai vaihtoehtoisesti yhdistyksen puheenjohtajan lupaa. Kuitenkin erityisen kiireellisissä tapauksissa suostumuksen voi hakea jälkikäteen.

Palkattuna isäntänä voi toimia vain vuosipaikkalainen.

## 6. Yhdistyksen toimihenkilöiden korvaukset

Yhdistyksen toimihenkilöille maksetaan tehtävien hoidosta vuosittain korvausta seuraavasti:

- yhdistyksen puheenjohtaja 700 euroa
- yhdistyksen sihteeri 550 euroa
- yhdistyksen hallituksen jäsenet 400 euroa
- yhdistyksen taloudenhoitaja 700 euroa
- aluetoimikuntien puheenjohtajat 500 euroa
- Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja 500 euroa
- nuorisotoimikunnan puheenjohtaja 200 euroa
- jäsenkirjuri 400 euroa
- aluetoimikunnan sihteeri 100 euroa
- kotisivujen ylläpitäjä/hoitaja 400 euroa
- tilintarkastaja ja varatilintarkastaja laskutuksen mukaan

Mikäli sama henkilö hoitaa useampaa em. tehtävää, maksetaan hänelle korvaus täysimääräisenä korkeammin palkatusta tehtävästä ja puolet muun tehtävän korvauksesta.

Edellä lueteltujen tehtävien hoitajat ovat vapautettuja yhdistyksen järjestämien treffien osallistumismaksuista. Aluetoimikunnan jäseniä ja muita yhdistyksen jäseniä vapautus treffien osallistumismaksusta koskee kuitenkin vain heidän

oman alueensa treffitilaisuuksista, sillä edellytyksellä, että he ovat treffien aikana ennalta määrätyissä työtehtävissä. Kausipaikan lunastaneille treffimaksu sisältyy kausipaikan hintaan.

Aluetoimikuntien jäsenille ja vuoden aikana vähintään viikon ns. palkallisina pääisäntinä toimineille järjestetään vuoden loppupuoliskolla illanvietto ruokailuihin ja ruokajuomineen. Tilaisuudet järjestetään erikseen Hietasaaren ja Lintulahden ko. henkilöille.



18.11.2018

Yhdistyksen toimihenkilöille ja yhdistyksen jäsenille maksetaan kulukorvausta heidän yhdistykselle suorittamistaan hallituksen tai aluetoimikunnan toimeksiannoista tai hallituksen kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kustannuksista vain verohallituksen ohjeiden mukaisesti (mm. kilometrikorvaus).

Nopeita päätöksiä vaativissa tilanteissa kulukorvaukseen oikeuttavan toimeksiannon voi antaa myös yhdistyksen puheenjohtaja. Toimeksiannon voi antaa myös aluetoimikunnan puheenjohtaja sovittuaan mahdollisuuksien mukaan ennakoon asiasta joko taloudenhoitajan (edellyttäen hänen olevan hallituksen jäsen) tai yhdistyksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Matkalaskut tulee laatia aina yhdistyksen sitä varten painetulle lomakkeelle täyttämällä verottajaa varten oikein ja totuudenmukaisesti kaikki tarpeelliset tiedot. Kaikki matkalaskut ja muut mahdolliset kulukorvaukset hyväksyy nimikirjoituksellaan aina yhdistyksen puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan yhdistyksen varapuheenjohtaja.

Oman yhdistyksen jäsenille, jotka toimivat karaoketilaisuuksien vetäjinä (1 henkilö / ilta) korvataan syntyneistä kuluista kulukorvaus hallituksen päättämällä tavalla siten, että linja on yhteneväinen molemmilla yhdistyksen alueilla.

Treffeillä ja mahdollisissa muissa juhlatilaisuuksissa käytettävien orkestereitten palkkioista neuvotellaan erikseen ja palkkioiden maksamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Myös tässä pyritään kokonaistaloudelliseen ratkaisuun.

## 7. Kausipaikan varaamismenettely

**Kausikortin voi lunastaa ja uusia ainoastaan alueiden toimistoista jossa kausipaikkasopimus luetaan/ hyväksytään allekirjoituksella.** Vuosipaikan voi maksaa edellisen kortin voimassa olon päätyttyä kun seuraavan kerran tulee matkailuajoneuvolle. Jatkossakin pyritään tahdistamaan vuosikorttien voimassaolo niin, että ne ovat voimassa maaliskuun alusta seuraavan vuoden helmikuun loppuun.

Vuosikortti on mahdollista maksaa poikkeustapauksissa myös osamaksulla, josta tulee sopia joko puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa. Mikäli jompikumpi heistä antaa osamaksuun luvan tulee kyseisen henkilön sopia taloudenhoitajan kanssa maksujärjestelystä. Koko vuoden paikan hinta on maksettava vuosikortin voimassa olon aikana.

Henkilö, joka on lunastanut kausikortin, voi varata Lintulahden tai Hietasaaren alueelta paikan käyttöönsä kulloisenkin kausikortin voimassa olon ajaksi. Varatulle paikalle voi rakentaa esimerkiksi teltan tai katoksen pohjaksi siistin lavan tai muun alustan ja sille voi suorittaa pienikokoisten kasvien istuttamista. Paikan varaaja vastaa siitä, että paikka ympäristöineen on siisti ja asiallinen.

Paikan koon tulee olla normaalin vakiintuneen käytännön mukainen huomioiden aluesäännöissä ja liiton uusissa turvaohjeissa määritellyt turvallisuusvälit. Yleensä paikan leveys voi olla sellainen, että siihen sopii vaunun tai matkailuauton lisäksi teltta tai katos ja mahdollinen vetoauto pysäköitäväksi. Ellei vetoautoa voi sijoittaa vaunun viereen uusia turvavälejä noudattaen, tulee se viedä erikseen osoitetulle pysäköintialueelle.





18.11.2018

Lähtiessään tilapäisesti varaamaltaan paikalta matkailuautolla tai ottaessaan matkailuvaunun mukaansa tulee paikka jättää sellaiseen kuntoon, että sitä voi varaajan poissa olon ajan käyttää myös muu alueelle majoittuva henkilö. Tämä seikka tulee huomioida myös ns. stand by – teltojen osalta, jolloin paikkaa voi useimmiten hyödyntää matkailuautoilija, joka voi ajaa paikalle keula edellä.

Paikan varaajan tulee lähtiessään merkitä paikalle selkeästi ajanjakso, jonka hän aikoo olla pois varaamaltaan paikalta (ajanjakson enimmäis- tai vähimmäispituutta ei ole määritelty, tosin varaus voi kestää enimmillään vain siihen saakka, kun kausikortti on voimassa).

Ilmoitetun ajan paikka on vapaasti muiden käytettävissä eikä paikan varaajalla ole ilmoittamana poissaolojaksolla oikeutta "hätätä" paikallaan olijaa pois. Paikka on kuitenkin oltava paikan haltijan merkkeaman poissaoloajan-jakson päätyttyä välittömästi varaajan käytössä. Mikäli paikan varaaja ei saavu paikalle merkattuna ajankohtana, voi paikalla tilapäisesti oleva jatkaa paikalla oloaan ja paikka vapautuu varaajan käyttöön vasta tilapäisen käyttäjän pois-tuttua.

Tämä sääntö koskee tasapuolisesti sekä matkailuvaunuja että myös matkailuautoja erittelemättä niille minkäänlaisia eri käytäntöjä.

## 8. Muut tilaisuudet

Lintulahti-toimikunta huomioi joidenkin treffien yhteydessä sen seikan, että Lintulahti täyttää 30 vuotta vuoden 2019 aikana.

SF-Caravan Keski-Suomi ry:n muut yhteiset tapahtumat, joiden järjestelyistä päättää ja vastaa yhdistyksen hallitus:

- elämysviikonloppu (vapaa-aika ym. messut) Jyväskylän Paviljongissa tai vaihtoehtoisesti Jyvä-Caravanin tapahtumaviikonloppuun osallistuminen
- risteily keväällä/syksyllä 2019
- bussimatka Caravan-messuille Lahteen syksyllä 2019

Tapahtumien järjestämisessä huomioidaan alueellinen tasapuolisuus ja tapahtumien monipuolisuus. Yhteistyötä tullaan kehittämään muiden yhdistysten, yritysten ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Osallistumista valtakunnallisiin ja myös pohjoismaisiin tapahtumiin pyritään lisäämään.

## 9. Tiedotus ja markkinointi

Tiedottaminen hoidetaan Nuppi-lehden välityksellä, joka postitetaan joko pape-riversiona tai vaihtoehtoisesti sähköisenä jäsenille ja valikoiden muille SF-Caravan yhdistyksille. Lisäksi järjestetään tarpeen mukaan jäsenistölle keskustelutilaisuuksia, joissa ideoidaan alueiden kehittämistarpeita ja viihtyvyyteen liittyviä parannusehdotuksia. Näissä tilaisuuksissa, joiden koollekutsumisesta päättää yhdistyksen hallitus kuultuaan aluetoimikuntia toivotaan jäsenten esittävän myös perusteltua, rakentavaa kritiikkiä yhdistyksen tai sen toimihenkilöiden toimintaa kohtaan toiminnan parantamiseksi.



18.11.2018

Yhdistyksen sisäistä tiedottamista edistetään siten, että hallituksen kokouspöytäkirjat jaetaan myös kaikille toimikuntien puheenjohtajille (jakelusta vastaa yhdistyksen sihteeri), jotka vastaavat niiden lähettämisestä toimikuntansa jäsenille. Toimikuntien pöytäkirjat lähetetään kaikille hallituksen jäsenille tiedoksi välittömästi kokousten jälkeen. Tästä vastaavat toimikuntien sihteerit.

Aluetoimikunnan puheenjohtaja vastaa siitä, että kaikki yhdistyksen jäsenistön, hallituksen ja toimikuntien pöytäkirjat ovat alueiden isäntien toimistossa yhteen kansioon koottuna kaikkien yhdistysten jäsenten nähtävillä (= tarkoittaa sitä, että jäsen voi tutustua aineistoon, mutta sitä ei saa kopioida tai valokuvata, sen sijaan muistiinpanoja voi tuki tehdä omaan käyttöönsä).

Äänekoskella 18.11.2018

**HYVÄKSYTTY YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 18.11.2018**